



ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLI a VOLTURNO
Via Roma snc – 86073 COLLI a VOLTURNO (Isernia) Tel. e Fax: 0865-957383
C.F. 80003430941 e-mail ISIC815004@istruzione.it – PEC: isic815004@pec.istruzione.it
Sito web www.scuolacolliavolturno.gov.it

Prot. n. 573

Colli a Volturno, 20 Febbraio 2019

**Agli atti
All'albo
AL Sito web**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa e per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico.

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12
CUP F83I18000130006

Avviso di reclutamento di personale interno per il ruolo di 3 (tre) Figura aggiuntiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’avviso del MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

Visto il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica;

Visto la nota prot AOODGEFID/28614 del 13/07/2017;

Vista la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari internazionali prot AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa del progetto **“DIGIT@AL TOUR” CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12**, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n.41/2003 del 5 dicembre 2003 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali.

VISTA la Determina Dirigenziale PROT. N. 230 DEL 25/01/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

Considerato che per l’attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire tre Figura aggiuntiva a supporto degli alunni nello svolgimento del loro percorso formativo;

Fatto presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

EMANA

Art. 1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione di 3 (tre) Figura aggiuntiva così come di seguito indicato:

- 1. N. 1 LABORATORIO DI CO-DESIGN**
- 2. N. 1 LABORATORIO ESPERIENZIALE**
- 3. N. 1 LABORATORIO DI DIGITAL STORYTELLING**

Caratteristiche del modulo LABORATORIO DI CO-DESIGN

Il laboratorio di co-design apre spazi di confronto e riflessione comune e contribuisce al potenziamento di diverse competenze trasversali come lo spirito di iniziativa, la capacità di diagnosi, di relazione, di lavoro in gruppo, di visione d'insieme e di problem solving.

Il laboratorio ha un taglio fortemente operativo finalizzato alla definizione dell'itinerario pilota, attraverso lo svolgimento di due fasi di lavoro consequenziali: nella prima gli allievi procederanno alla ricognizione ragionata delle risorse individuate, successivamente attraverso una serie di valutazioni come l'accessibilità, la qualità delle risorse o altri elementi di indagine, mediante un processo di progettazione partecipata verranno selezionate le sei attrazioni che caratterizzeranno l'itinerario e su cui saranno attivati i successivi laboratori di attività esperienziali e di Digital Storytelling.

Il laboratorio si articolerà in dieci incontri pomeridiani da 3 ore.

Caratteristiche del modulo LABORATORIO ESPERIENZIALE

Il laboratorio favorisce il potenziamento delle competenze sociali, civiche e della consapevolezza culturale, attraverso un approccio formativo learning by doing. Le risorse selezionate nel precedente laboratorio saranno mobilitate dagli allievi nel corso di 6 attività esperienziali sul campo che potranno essere diverso tipo: realizzazione manufatti di artigianato locale, partecipazione a processi di produzione e/o trasformazione di prodotti agricoli e/o latteocaseari, visite guidate alla scoperta di beni artistici e architettonici. La componente esperienziale sarà ulteriormente arricchita grazie alla produzione in loco di materiale multimediale come fotografie, video, video-interviste che saranno rielaborati nel corso del successivo laboratorio di Digital Storytelling. Il laboratorio è articolato in 6 attività esperienziali da 5 ore, effettuata nel corso della stagione estiva.

Caratteristiche del modulo Laboratorio di Digital storytelling

Il Digital Storytelling è una tecnica narrativa basata su un processo creativo che unisce la tradizione del racconto all'uso delle nuove tecnologie. Il laboratorio intende trasferire competenze digitali, di comunicazione e di lavoro in gruppo attraverso la cooperazione tra gli allievi. Dopo una prima fase di introduzione teorica, i partecipanti si troveranno ad analizzare il materiale prodotto nei laboratori esperienziali, osservandone il significato evocativo e individuandone le relazioni e il filo logico. La creatività degli alunni sarà la componente principale per la realizzazione di "storie digitali" emozionali e coinvolgenti, da associare alle tappe dell'itinerario nella fase successiva. La strategia adottata per l'inclusione dei soggetti con difficoltà sociale, si concretizza nel corso del laboratorio con il diretto coinvolgimento dei ragazzi stranieri, che supporteranno i compagni di classe nella traduzione dei contenuti in lingua inglese, secondo un

approccio peer to peer, e l'interessamento diretto dell'allieva ipovedente per la trascrizione dattilografica dei contenuti in linguaggio braille.

Il Laboratorio è articolato in 10 incontri pomeridiani da 3 ore.

Requisiti specifici richiesti

- Competenze metodologico-didattiche specifiche nell'ambito disciplinare del modulo;
- Competenze nella gestione di attività professionali pertinenti con la tematica del modulo;
- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza.

Art. 2

Durata dell'incarico

Per ogni modulo, da espletarsi nel periodo marzo 2019 – 31 agosto 2019, l'incarico è articolato in 18 ore in modalità one-to-one con retribuzione oraria lorda onnicomprensiva di € 30,00. Il candidato individuato dovrà garantire le attività necessarie all'attuazione del modulo direttamente quantificate nel numero di ore di impegno professionale come già specificato.

Il calendario dello svolgimento delle attività sarà concordato con il Dirigente Scolastico, fermo restando che in caso di indisponibilità prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 3

Requisiti generali per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- titoli di studio;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologico-didattiche nel campo di riferimento del progetto;
- competenze informatiche certificate;
- attività di libera professione nel campo di riferimento del progetto;
- corsi di formazione e aggiornamento nel campo di riferimento del progetto;
- pubblicazioni;
- competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2.

Art. 4

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare per posta elettronica ordinaria ISIC815004@istruzione.it entro e non oltre **le ore 12.00 del 04/03/2019**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO di COLLI a VOLTURNO via Roma s.n.c, - 86073 - COLLI a VOLTURNO**, con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA PON**"

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il curriculum vitae in formato europeo;**
- **gli allegati 1 e 2 debitamente compilati;**
- **copia del documento di riconoscimento personale.**

Art. 5

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dalla Commissione preposta che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 3.

A parità di valutazione sarà privilegiata: la conduzione di progetti analoghi a quello oggetto della selezione.

La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae nel formato richiesto comportano l'esclusione dalla selezione. Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, pertanto prima della stipula del contratto è necessario acquisire l'autorizzazione.

Art. 6

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 7

Risoluzione contratto

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 8

Disposizioni finali

Il candidato selezionato è tenuto a:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;
- programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente al referente per la valutazione interna del Piano le iniziative intraprese;
- inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione.
- Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 10

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Ilaria LECCI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Ilaria LECCI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3,comma 2 del d.lsg n. 39/1993

ALL. 1

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. PROT. AOODGEFID/4427 DEL 02/05/2017

Progetto “DIGIT@AL TOUR” CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12

Domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di Figura aggiuntiva

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
COLLI A VOLTURNO

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il ____ / ____ / ____ e residente a _____ in via
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____ status
professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ cell _____
e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l’incarico di Figura aggiuntiva nel **Progetto “DIGIT@AL TOUR” CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12** per il modulo:

CODICE PROGETTO	MODULI	SCELTA
10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12	Laboratorio di Co-design	
	Laboratorio esperienziale	
	Laboratorio di Digital storytelling	

A tal fine allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di identità personale;
- allegato 2 debitamente compilato.

Il/la sottoscritt...

- si impegna a svolgere l’incarico senza riserve, come indicato nell’avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
- dichiara di conoscere la piattaforma informatica del MIUR per la corretta gestione del progetto PON;
- autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.

Colli a Volturno, _____

Firma

ALL. 2

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. AVVISO:AODGEFID/4427 del 02/05/2017
 Progetto “DIGIT@AL TOUR” CODICE IDENTIFICATIVO: 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-12
 Scheda di valutazione dei titoli per l’incarico di Figura aggiuntiva

Nome e cognome _____

Titolo del modulo _____

		Punti	Totale
		Riservato	Riservato
1 Titoli culturali		AL CANDADATO	Alla Commissione
Laurea (vecchio ordinamento e laurea magistrale)			
Fino a 110	p. 0,5		
110 e lode	p. 1		
Dottorato di ricerca inerente l’area richiesta oggetto del presente avviso	p. 1		
2° Laurea	p. 1		
Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea attinenti l’area richiesta oggetto del presente avviso:			
Annuale (60 CFU)	p.0,5		
Biennale (120 CFU)	p. 1		
	(fino ad un massimo Di punti p. 2)		
Competenze informatiche certificate	p.0.50		
	(fino ad un massimo di punti 1,50)		
2 Titoli professionali			
Pubblicazioni scientifiche attinenti l’area richiesta, oggetto del presente avviso			
	p. 0.50		
	(fino ad un massimo di punti 1)		

	Esperienze metodologico-didattiche certificate nel campo di riferimento del modulo richiesto e maturate in ambito scolastico in qualità di esperto/formatore p. 1 (fino ad un massimo di punti 5)		
		punti	

(fino ad un massimo di

	Esperienze metodologico-didattiche certificate nel campo di riferimento del modulo richiesto maturate in ambito non scolastico in qualità di esperto/formatore p. 1 (fino ad un massimo di punti 5)		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ilaria LECCI